

基于二级管理的高职院校财务报销流程研究*

——以GM高职院校为例

卞进宇

(浙江工贸职业技术学院 财务处, 浙江 温州 325003)

摘要: 随着高职院校办学规模的不断扩大和办学质量的不断提升, 以及国家、社会对高职院校重视程度的不断提高, 高职院校在办学过程中的经费也在逐步增多。同时, 高职院校在改革过程中虽引入财务二级管理机制, 但难以适应学校管理要求, 存在着管理体制和运行机制不健全的问题。本文以GM高职院校为例, 基于高职院校在财务二级管理模式, 就报销流程存在的问题进行分析, 并提出相应的对策, 以优化高职院校的报销流程。

关键词: 高职院校; 二级管理; 报销流程

中图分类号: G717.5

文献标识码: A

文章编号: 1672-0105(2019)01-0027-03

Research on Financial Reimbursement Process of Higher Vocational Colleges Based on Secondary Management --A Case Study of GM Higher Vocational Colleges

BIAN Jin-yu

(Finance Department, Zhejiang Industry & Trade Vocational College, Wenzhou, 325003, China)

Abstract: With the continuous expansion of the scale of higher vocational colleges and improvement of the quality of running schools, and the enhancing attention paid by the state and society to higher vocational colleges, the funds of higher vocational colleges in the process of running schools are also gradually increasing. At the same time, although the financial secondary management mechanism is introduced into the reform process of higher vocational colleges, it is difficult to adapt to the management requirements of schools and their sub-divisions, and there are problems of inadequate management system and operation mechanism. Taking GM higher vocational colleges as an example, this paper analyses the problems existing in the reimbursement process, and puts forward corresponding countermeasures to optimize the reimbursement process of higher vocational colleges based on the financial secondary management mode of higher vocational colleges.

Key Words: higher vocational colleges; secondary management; reimbursement process

中央政府于2002年在全国职业教育工作会议上做出全力积极发展我国高等职业教育的决定, 各部门和各地区积极响应党中央的号召, 对高等职业教育的重视程度日益提高, 这为高等职业教育的快速发展带来了机遇。自2000年以来, 我国高等职业院校在校学生人数增长了8倍, 目前已占全国高校在校学生总人数的46.3%, 高等职业院校已成为高等教育的“半边天”。随着教育资金投入的不断增加, 高等职业院校的规模逐步扩大, 高等职业院校

的管理层级和管理幅度也在日渐增大。为了更好地适应高职院校的发展, 在财务管理上, 各高等职业院校适时推出了二级管理制度, 以应对财务经费收支的分配和管理。

所谓财务二级管理, 是指在高等职业院校财务会集中核算的前提下, 学校财务处根据各二级分院的事权, 赋予其与职责相对应的财权。学院财务处以各二级分院的学生数量、教师数量以及其他专项等为测算基础, 划拨给各二级分院总的预算经费, 以控制经

收稿日期: 2019-01-16

基金项目: 浙江工贸职业技术学院2017年度第二期教师科技创新活动计划项目“基于二级管理的高职院校财务报销流程研究”(S170205)

作者简介: 卞进宇(1989—), 男, 汉族, 浙江温州人, 浙江工贸职业技术学院会计, 硕士, 主要研究方向: 财务会计。

费总量。各二级分院通过向学院财务处编制部门财务经费预算的方式来支出每学期或每学年的经费。同时,各二级分院的财务报销规定,需要符合学校统一的财务规章制度、统一的财务支出标准和统一的财务支出方式。通过财务二级管理,在一定程度上合理配置了高等职业院校的资金资源,调动了各二级分院通过创收增加支出的积极性。^[1]

一、GM 高职院校二级管理的财务报销流程现状

GM 高职院校是一所省属公办高职院校,其办学经费主要来自财政补助收入、教育事业收入、科研收入和其他收入。目前已经全面实行国库集中支付制度和公务卡统一支付制度。在校内财务管理上,实行二级管理报销制度,由各二级分院院长主管分院教学及教学相关活动、培训、创收、各专项申报支出等的审核批复,由各二级分院书记负责思政、招生、就业回访、学生各项活动支出的审核批复。虽然 GM 高职院校采用了基于二级管理的报销流程,但是其在审核、审批、支付过程中,仍然采用原有现场报销审核、多次审核无误后负责人审批、出纳支付的流程,造成了报销审核流程设置回流重复、效率低下、容易出现舞弊等问题。

目前,GM 高职院校的报销流程如图1所示。

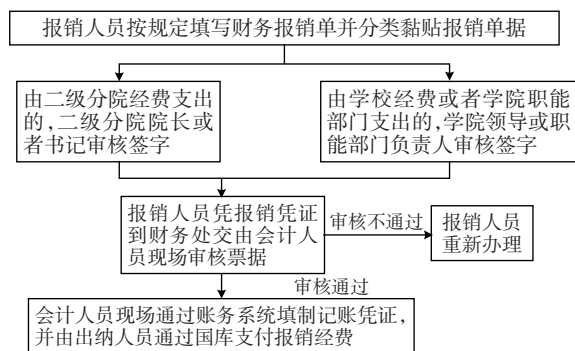


图1 GM 高职院校财务报销流程现状

二、GM 高职院校二级管理的财务报销流程存在问题

(一) 分院层面财务制度缺乏,管理漏洞较多

目前,GM 高职院校全校性的财务管理制度比较完善、健全和全面。但各二级分院在财务管理上结合各自分院的管理要求以及资金情况,尚未形成各分院自己的财务管理制度,从而造成经费使用混乱、部分经费超支与大量结余等情况。由于存在二

级管理,为配合各分院各类教学、培训、会议、基础建设等活动的开展,必然会划拨给各二级分院一定的经费。各分院在年初或者每学期初获得经费指标后,对各类经费的支出口径不甚了解,往往造成各类报销经费支出口径不统一。不仅如此,由于没有对经费支出进行管理统计,往往一些经费超支而另一些经费支出不足或者没有支出,形成大量结余。同时,在专项资金使用时,尤其在设备采购方面,缺乏合理安排并于年底匆忙集中采购,造成总务后勤处、财务处、资产管理处等相应部门在设备采购、验收、支付等方面匆忙、混乱、效率低下。

(二) 分院层面领导责任考核制度不完善

由于分院层面的领导责任考核制度不完善,项目支出中一些项目大量超支、一些项目在年末或学期末存在大量经费结余,且针对这种现象没有严格的制度对分院层面的领导进行经济责任考核,这种情况循环往复,使得学院总体经费收支偏离财务预算,也给财务处统筹安排使用经费造成困难。

(三) 报销人员财务知识缺乏

GM 高职院校面向全体教职工由会计人员一对一现场审核报销。由于教职工对财务报销规章制度以及基本财经知识了解的缺乏,往往不断向会计人员询问,以确定报销标准并收集票据,给财务处会计人员大大增加了工作量。同时,票据黏贴不规范、不整齐,甚至票据金额、抬头被覆盖,无法看清的现象。不仅如此,报销人员在办齐相关领导审批签字手续后,再到财务会计处报销时,也总会出现未补齐单据仍未补齐、原有单据丢失的现象,造成会计人员大量重复审核、报销人员埋怨财务报销流程效率低下、报销难的情况。GM 高职院校在2014年已经全面推行公务卡结算制度,但是仍然存在部分教职工不使用公务卡导致报销难的情况。^[2]

(四) 财务信息不对称

所谓财务信息不对称,指的是教职工在报销后,对于后续的报销流程进度不能实时跟踪了解。GM 高职院校在报销人员将报销凭证交由财务处会计人员后,对于后续报销凭证是否已经记账、报销凭证是否已经在出纳处录入、报销经费是否审核支付等后续情况不能实时了解,造成教职工反复询问报销流程进度等情况。^[3]同时,对于那些支付信息有误的报销凭证,教职工无法主动获取相关信息并及时

自主提供正确支付信息,而需由财务人员一一联系沟通。这延长了凭证的报销期限。

三、GM 高职院校二级管理的财务报销流程优化政策和建议

(一) 建立健全二级分院财务管理制度,明确分院领导经济责任

结合二级分院自身特点,在不逾越学校财务规章制度的前提下,建立二级分院财务管理制度,以分院财务管理制度为抓手,对分院财务经费收支指标进行梳理、制定执行计划、抓好执行。同时,对于经费的支出,定期与学院财务会计人员进行核对,对错误的支出口径及时调整,对大量结余的经费指标落实安排支出任务,对专项设备采购等提前做好申报。明确分院领导经济责任,做好分院领导目标考核,对于不能按时完成预算、占用学校大量经费指标造成学校整体资金运行不畅的,给予减少其来年或下学期经费指标,对相应领导作出扣减绩效工资等惩罚措施。同时,对能够积极完成预算的二级分院,给予增加其经费指标,对相应领导增发绩效工资的奖励措施。

(二) 设置二级分院财务联络员,宣传财经知识,提高报销效率

在各个二级分院设置兼职财务联络员,定期对财务联络员进行培训,通过财务联络员向分院教职工传达最新的财经知识、报销政策、报销标准等,帮助教职工在最短的时间内以符合财务规范的报销凭证完成财务报销工作。在经财务联络员的指导后,教职工的报销单据在凭证黏贴、报销单填写、附件完整性上将会大大提高,从而减少会计人员的工作量,减轻报销人员重复来回“跑路”的现象,缩短报销时间。

(三) 优化原有报销流程,提高信息透明度

对原有GM 高职院校的二级管理模式下的报销

流程进行优化,建立网上报销流程,将原有的线下报销逐步向线上报销转变。优化后,GM 高职院校

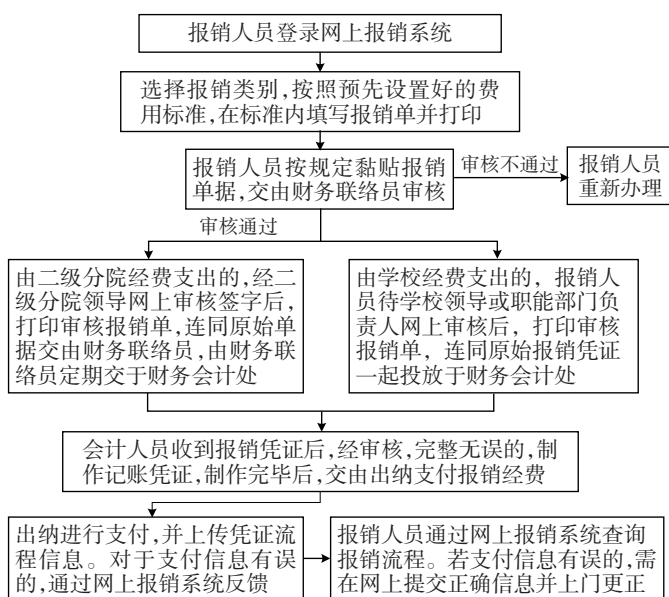


图2 GM 高职院校优化后的报销流程

的报销流程如图2所示。

通过建立网上报销制度和优化报销流程,报销人员能够及时了解自己报销业务的流程进度和支付情况,同时填写错误的信息也能够随时在网上进行更正。同时,二级分院领导也能够利用碎片时间,进行网上审签,大大避免了找不到领导、签字难的尴尬。^[4-5]

四、总结

目前,我国很多高等职业院校引入了二级管理模式,随之也出现了报销流程以及经费支出管理方面的问题。高等职业院校基于二级管理的财务报销流程体系的研究,有利于学校在二级管理财务报销流程上不断改进、完善,这有利于提高会计人员的工作效率,同时也使学校在各类资金的使用上更加游刃有余。

参考文献:

- [1] 李海敏.高等院校财务二级管理现状分析与思考[J].高教与经济,2007(02):9-12.
- [2] 袁文娟,张滢.浅谈高校财务报销中存在的问题和对策[J].中国集体经济,2018(29):142-143.
- [3] 张娟娟,马巧选.谈高校财务“报销难”的原因与解决对策[J].经济师,2016(03):100-101.
- [4] 王子薇.高校财务报销过程的研究[J].纳税,2018,12(31):155.
- [5] 张俊芳.农业科研事业单位科研经费使用与管理存在问题分析[D].南京:南京农业大学,2011.

(责任编辑:王英兰)